

Référence : SHP19-ADV

Niveau : Avancé

Prochaines sessions

Durée : 2 jours

Tarif : 1 300,00 €

[Intra à distance.](#)

Nombre de participants par session : 8 maximum

[Intra sur site.](#)

Inter à distance uniquement

[Prochaines dates en ligne](#)

Pour toutes demandes concernant cette formation [Nous Contacter](#)

SharePoint 2019 introduit les affichages modernes et des nouvelles possibilités de personnalisations dans les affichages.

L'objectif de cette formation SharePoint Concepteur avancé est de vous montrer des fonctionnalités qui ne sont pas activées par défaut et comment sortir du cadre standard.

De maîtriser l'évolution des espaces et d'assurer la meilleure sécurité des accès tout en apportant des fonctionnalités "métier" avec les flux.

## Public

Responsable de site SharePoint.

## Pré-requis

Connaissance de la gestion d'un espace SharePoint 2019

## Avant ce Stage

[Concevoir et gérer des sites SharePoint 2019](#)

## Après ce Stage

## Pédagogie

50% de cours avec démonstrations et 50% de pratique avec exercices

## Objectifs

- Administration central de SharePoint
- Fonctionnalités de collection de sites et de site
- Gouvernance et organisation des espaces
- Personnalisation des affichages (Thème, colonne)
- Déploiement d'applications d'entreprise
- Maîtriser la sécurité et les niveaux personnalisés
- Concevoir des flux personnalisés

## Profil de l'animateur

Microsoft Certified Trainer expérimenté et pédagogue.

## Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et

compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

## Module 1 - Introduction et administration de SharePoint 2019

- Les nouveautés de SharePoint 2019
- Affichages classiques et modernes
- Comprendre la structure d'une batterie SharePoint
- Interactions entre l'administrateur global et le responsable de sites

### Travaux Pratiques

- Connexion au serveur SharePoint
- Parcourir l'administration centrale
- Identifier les collections de sites
- Créer une collection de sites
- Paramétrer l'application web et impacts

## Module 2 - Les paramètres de collection de sites et de site

- Principales fonctionnalités de collections de sites
- Les stratégies de site
- Mettre en oeuvre les ensembles de documents
- L'organisateur de contenu
- Le magasin des termes managés
- Audits et suivi de sites

### Travaux Pratiques

- Mise en place d'un ensemble de contenu avec métadonnées
- Mise en place de stratégies de site pour la rétention
- Créer une règle de routage selon le type de contenu
- Importer et utiliser un ensemble de termes
- Affichez les audits d'un site et la fréquentation

## Module 3 - Gouvernances et support

- Considérations de gouvernance dans l'organisation des espaces
- Problèmes courants rencontrés
- Usage de PowerShell pour l'automatisation

### Travaux Pratiques

- Questions de gouvernances
- Lancer un script PowerShell sur plusieurs sites

## Module 4 - Personnalisation des affichages SharePoint

- Conception de thèmes SharePoint
- Nouveaux usages dans les personnalisations

- Introduction au format JSon
- Personnalisation des affichages des colonnes

## Travaux Pratiques

- Créer un thème SharePoint
- Créer une mise en forme pour une colonne avancement

## Module 5 - Sécurité et bonnes pratiques

- Rappels sur le fonctionnement de la sécurité SharePoint
- Bonnes pratiques de conception en lien avec la sécurité
- Le groupe SharePoint et les niveaux d'autorisations
- Le RGPD appliqué aux espaces SharePoint

## Travaux Pratiques

- Définir les options de partage d'un site, demande d'accès
- Créer un nouveau niveau d'autorisations et l'appliquer sur un groupe
- Créer une autorisation en lecture sans téléchargement
- Auditer les autorisations d'un site

## Module 6 - Le catalogue d'applications SharePoint

- Principes et possibilités
- Ajouter une application d'entreprise sur un site SharePoint

## Travaux Pratiques

- Installer et déployer une application d'entreprise (existante)
- Ajout d'application à partir d'un catalogue interne

## Module 7 - Les espaces utilisateurs et OneDrive

- L'espace OneDrive et l'application OneDrive
- Les profils des utilisateurs
- Sites en mode self-service

## Travaux Pratiques

- Créer un site SharePoint en mode self-service
- Auditer ses partages

## Module 8 - Conception de Workflow Manager

- Introduction à Workflow Manager
- La conception de processus personnalisé avec SharePoint Designer
- Les actions principales et déclencheurs d'un workflow

## Travaux Pratiques

- Créer un flux d'approbation avec plusieurs étapes
- Utiliser une variable dans un flux

## Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.